



## REGULAMENTO DOS GRUPOS DE TRABALLO DA SOCIEDADE GALEGA DE XERONTOLOXIA E XERIATRÍA (SGXX)

### 1. LIMIAR

Os Grupos de Traballo son formas organizativas da SGXX que permiten impulsar os fins da Sociedade, xa que contribúen a fomentar nosa presenza no entramado social; así como elaborar informes e documentos de traballo de interese para os socios, profesionais do sector e, ata, para totalidade do marco socio-cultural no que desenvolvemos a nosa actividade. Ao non facerse mención deles nos Estatutos da SGXX, e para articular o seu funcionamento, na Asemblea Xeral do ano 2002 aprobouse a elaboración do seu reglamento, que tras varias modificacións, foi despois aprobado e actualizado pola Xunta Directiva da SGXX (18 de Xullo) do ano 2013, á espera de ser ratificado pola Asemblea Xeral de socios de 2014, como se fixo.

### 2. DA SÚA DEFINICIÓN E DAS SÚAS FUNCIÓNS

2.1. Os Grupos de Traballo da *Sociedade Galega de Xerontoloxía e Xeriatría* son agrupacións voluntarias de socios que pretenden promover, realizar ou supervisar estudos e documentos ou levar a cabo proxectos ou programas de intervención ou profundar en o coñecemento de unha materia concreta relacionada coa Xeriatría ou a Xerontoloxía, así como representar as opinións, aspiracións e inquietudes dos diferentes perfís profesionais que se agrupan dentro da SGXX.

2.2. Os Grupos de Traballo (GT) da SGXX poden ser interdisciplinares ou unidisciplinares.

2.3. Os GT interdisciplinares están compostos por socios e socias de distinto perfil profesional unidos polo interese nun aspecto relevante da Xeriatría ou da Xerontoloxía e levarán o nome do obxectivo do seu estudo.

2.4. Os GT unidisciplinares están compostos por socios do mesmo perfil profesional e levarán o nome de devandita profesión.

2.5. As funcións dun GT multidisciplinar son:

- a) Coordinar, promover ou desenvolver estudos, proxectos ou programas sobre un área concreta de coñecemento relacionada coa actividade da Sociedade.
- b) Elaborar documentos de consenso, formativos ou divulgativos que poidan ser avalados ou patrocinados pola Sociedade.
- c) Asesorar ós órganos directivos da SGXX, ao Comité Técnico e aos Comités Organizadores dos Congressos sobre calquera aspecto relacionado coa súa



área de traballo que se lles solicite, incluíndo a selección de representantes en comisións, reunións ou tribunais sobre a súa materia de competencia.

d) Informar das súas actividades á Xunta Directiva, polo menos unha vez ao ano e tantas outras esta llo requirise.

f) Informar das súas actividades aos socios, durante o congreso anual de a Sociedade e periódicamente a través do Boletín de a SGXX ou ben de calquera outro órgano de comunicación ou expresión que a Xunta Directiva xere e aprobe, e sempre baixo a súa supervisión e aceptación.

g) Manter un contacto operativo estreito con outros GT sobre materias afines.

2.6.- As funcións dun GT unidisciplinar son:

a) Canalizar correntes de opinión, achegas ou intereses do seu grupo profesional.

b) Participar na toma de decisións da SGXX mediante a súa relación coa Xunta Directiva.

c) Elaborar documentos ou informes sobre a súa situación e perspectivas profesionais.

d) Informar periódicamente das súas actividades ao resto dos socios a través de os órganos de comunicación de a SGXX. Só en situacións moi excepcionais de especial importancia e previo acordo formal de a Xunta Directiva, poderán enviar información a todos os socios a través da Secretaría Xeral.

2.7.- Os GT dependerán directamente da Comisión Permanente da SGXX, en canto ao seu control e coordinación.

### **3. DOS SEUS MEMBROS**

3.1.- Poderá ser membro dun GT, calquera socio definitivo que o solicite a a Secretaría Xeral da SGXX, a cal llo comunicará ao coordinador do grupo.

3.2.- Cada socio/a só poderá ser membro de forma simultánea de un GT unidisciplinar e de dous multidisciplinares, podendo ostentar cargos en non máis dun deles, tendo dereito a voto en todos.

3.3.- Son funcións dos membros dun GT:

a) Asistir ás reunións periódicas do GT.

b) Aportar a súa experiencia e coñecemento en todos os traballos do GT.

c) Participar en a elaboración de informes ou documentos que xurdan como resultado do traballo do GT.

d) Participar en todas as tarefas que leven ao cumprimento das funcións do GT.

3.4.- Para deixar de pertencer a un GT bastará con solicitalo por escrito á Secretaría da SGXX. Tamén deixarán de pertencer aqueles socios que non



participen de forma regular nas actividades do grupo ou que non asistan (ou non xustifiquen o seu inasistencia) a tres reunións sucesivas do mesmo. O cumprimento periódico de este artigo quedará en mans do/a Coordinador/a e o/a Secretario/a do GT que o comunicarán previamente ao socio para que poida xustificarse, e unha vez executado a a secretaría da SGXX.

3.5.- Todos os socios da SGXX poderán informarse perto dos grupos de traballo constituídos, así como do seu funcionamento, a traveso da páxina web da Sociedade, desde onde tamén se poderá acceder ao presente reglamento.

#### **4. DOS SEUS RESPONSABLES**

4.1.- Cada Grupo de Traballo terá dous responsables para o seu correcto funcionamento: Un/ha Coordinador/a e un/ha Secretario/a. Tanto o/a coordinador/a como o/a secretario/a dos GT serán nomeados pola Xunta Directiva da SGXX a proposta dos membros do grupo, unha vez constituído éste. Ata que un Coordinador ou Secretario sexan ratificados pola Xunta Directiva da SGXX, a súa denominación será de “en funcións”, sendo en todo caso as súas funcións as mesmas que se citan.

4.2.- As funcións do/a Coordinador/a son:

- a) Organizar as tarefas do GT, convocando as súas reunións e regulando a responsabilidade dos seus membros nas súas actividades.
- b) Representar ao GT ante a Asemblea e os órganos directivos da SGXX cando así se lle solicite ou cando a actividade ou necesidades do GT requíranlo.
- c) Informar nos Congresos da marcha e actividades dos Grupos de Traballo.
- d) Levar un balance contable sobre dos gastos xerados por a actividade do GT; así como coordinar devandito balance cas contas xerais da Sociedade, mantendo as reunións oportunas co Tesoureiro da Sociedade a fin de que sexan libradas ás oportunas ordes de pago en relación aos gastos xustificadas e presentados.
- d) O/A coordinador/a e o/a secretario/a do GT, estarán obrigados a remitir, con periodicidad anual, ou sempre que lles sexa solicitada pola Xunta Directiva, unha MEMORIA ANUAL do GT co detalle das actividades do grupo a a Secretaria Xeral da SGXX.

4.3.- As funcións do/a Secretario/a do GT son:

- a) Redactar actas de todas as reunións do GT e facelas chegar a a Secretaria Xeral de a SGXX nun prazo inferior a dous meses trala reunión.
- b) Manter ao día o rexistro dos membros do GT.
- c) Asumir as funcións do/a Coordinador/a en caso de incapacidade ou renuncia deste e por un tempo non superior a 6 meses, en que deberá estar nomeado un/ha novo/a coordinador/a.



## 5. DA SUA FINANCIACIÓN

A creación de Grupos de Traballo deberá ser aprobada pola Xunta Directiva e ratificada por a Asemblea Xeral de Socios. Namentres, unha vez que a Xunta Directiva da Sociedade aprobe a posta en marcha de un GT, éste considerárase formalmente constituído e dotaráselle cun orzamento anual, para os gastos que deberán ser xustificados en a medida que se utilicen de acordo aos seguintes condicionantes:

1. Gastos de desprazamento, autopista e parking por asistencia a reunións convocadas oficialmente e nas que se inclúa unha orde do día cos asuntos a tratar.
2. Gastos pola organización de eventos, onde se incluírán:
  - a. Honorarios conferenciantes
  - b. Aloxamento, si é o caso, desprazamento e manutención conferenciantes
3. Calquera outro tipo de gasto que sexa previamente aprobado pola Xunta Directiva da Sociedade por considerarse de especial importancia en relación ás actividades do GT.

## 6. DA DISOLUCIÓN DOS GRUPOS DE TRABAJO

Un GT poderá disolverse cando concorran algunha das seguintes causas:

1. Consecución dos obxectivos polos que foi creado
2. Inactividad manifesta e ratificada pola ausencia de entrega de informes ou documentos ante o requerimento da JD ou para ser presentados na Asemblea Xeral de Socios
3. Non xustificación adecuada dos fondos destinados para o seu financiamento
4. Fusión con outro grupo de traballo
5. Decisión conxunta da totalidade dos seus membros

Un GT considerárase disolto unha vez que a Xunta Directiva presente ante a Asemblea Xeral de Socios/as a proposta e esta sexa ratificada pola metade máis un dos/as Socios/as asistentes ou representados/as.

Secretaría Xeral da SGXX  
Revisión Xuño 2020